



Pro Integer

Arbeiten für mehrere Chefs

Alle(s) im Griff?

Die Zeiten der Eins-zu-Eins-Zuordnung im Sekretariat sind in vielen Unternehmen vorbei. Eine Assistentin ist heute für mehrere Vorgesetzte zuständig und unterstützt parallel das Team und die Projektgruppe. Als Informationsmanagerin, Organisationsgenie und Kommunikationsprofi sind Sie im Office heute immer komplexeren Anforderungen ausgesetzt. Lernen Sie diesen Spagat formvollendet auszuführen, um mit Spaß bei der Sache zu sein.

Inhalt

Verschiedene Vorgesetzte – unterschiedliche Arbeitsstile: Wie gehen Sie am besten damit um?

- In heiklen Situationen Fingerspitzengefühl und Einfühlungsvermögen beweisen.
- Bestimmend, chaotisch, kumpelhaft: Mit wem arbeiten Sie zusammen und wie können Sie darauf eingehen?

Jonglieren mit konkurrierenden Aufgaben

- Multitasking: So erledigen Sie Arbeitsprozesse und Aufgaben parallel
- Organisation im Team: Transparenz erleichtert die Zusammenarbeit
- Zeitfresser und Störfaktoren: identifizieren und verifizieren
- Bloß kein Chaos: Mit effizienten Methoden die Übersicht behalten
- Praxis-Check: Wo können Sie sich verbessern?

Gelassen, diplomatisch und souverän auftreten

- Unterschiedliche Ziele, Loyalitätskonflikte und andere Fettnäpfchen: So verhalten Sie sich in schwierigen Situationen diplomatisch
- Entlastung mit Fair Play: Definieren Sie gemeinsame Spielregeln
- Gute Kommunikation: So vereinbaren Sie klare Regeln
- Bleiben Sie jederzeit souverän: Praktische Tipps zum Stressmanagement

Ihr Nutzen

- Sie lernen, worauf es beim Arbeiten für mehrere Vorgesetzte besonders ankommt.
- Sie erkennen, wie Sie mit unterschiedlichen Charakteren optimal zusammenarbeiten.
- Sie lernen, was ein optimales Prioritätenmanagement auszeichnet.
- Sie lernen, wie Sie Ihre Arbeitsabläufe effizienter gestalten und ein professionelles Informationsmanagement aufbauen können.
- Sie erhalten Tipps zu Ihren speziellen Situationen.

Personal- und Teamentwicklung

Büro Köln
Lothringer Straße 13
50677 Köln
+49 (0)221 47 67 45 45

Büro Ulm
Magirus-Deutz Straße 12
89077 Ulm
+49 (0)731 725 44 67

info@pro-integer.de
www.pro-integer.de



Pro Integer

Zielgruppe

Assistentinnen aller Ebenen

Dauer

2 Tage

Trainerin

Ingrid Kohn

Geprüfte Fachlehrerin der Bürotechnik, internat. zert. Coach ICC und IICD,
Teamcoach (Steinbeis Hochschule Berlin)
oder ein Trainer/Trainerin des Pro Integer Teams